

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | публичного доклада одеятельности ДОУ за календарный год |  | Заведующий, |
| 5. | Предоставление в Управление образования отчетов обисполнении Плана мероприятий по противодействиюкоррупции в ДОУ |  | ежегодно |
|  | 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции |
|  | Заключение трудовых договоров (контрактов) свновь принятыми работниками и дополнительныхсоглашений с работающими сотрудниками | По меренеобходимости, в течениегода | Заведующий |
|  | Ознакомление вновь принятых работников снормативной базой ДОУ по антикоррупционныммероприятиям | По меренеобходимости, в течениегода | Заведующий |
|  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг всоответствии с федеральными законами от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Заведующий, контрактная служба |
|  | Организация и проведение инвентаризацииимущества в ДОУ | Ежегодно | заведующий, бухгалтера |
|  | Распределение выплат стимулирующего характера | ежемесячно | комиссия по стимулированию |
|  | Заседания комиссии по противодействию коррупциив ДОУ | ежегодно | 1 раз в квартал |
|  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений вцелях склонения к совершениюпротивокоррупционных правонарушений ипроведение служебных проверок по фактамобращений физических и юридических лиц вотношении отказа от предоставлениямуниципальных услуг в сфере образования илинекачественного их предоставления | по мере обращения | комиссия, заведующий  |
|  | Проведение анализа результатов рассмотренияобращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал, по запросу | комиссия, заведующий |
|  | Обновление  информации в  разделе«Антикоррупция» на сайте учреждения дляобеспечения открытости деятельности  МБДОУ | В течение года | ответственный за ведение сайта |
|  | Проведение оценки соответствия педагогическогоработника квалификационным требованиям позанимаемой должности |  | заведующий |
|  | Обновление и размещение информации на стендах,посвященных антикоррупционной тематике | В течение года | ст. воспитатель |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ |
|  | Размещение информации о правилах приёма в ДОО насайте ДОО | В течение года | ответственный за ведение сайта |
|  | Информирование родителей (законных представителей) оправилах приема в МБДОУ, об оказанииобразовательных услуг на родительских собраниях | В течение года | заведующий, воспитатели |
|  | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, всоответствии с постановлением  Правительства РФ от10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения наофициальном сайте образовательной организации винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и обновления информации об образовательнойорганизации» | В течение года | ответственный за ведение сайта |
|  | Анкетирование родителей (законных представителей)воспитанников ДОУ с целью определения степени ихудовлетворенности работой ДОУ, качествомпредоставляемых услуг | Май, 2021 | заведующий, воспитатели |