

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | публичного доклада о  деятельности ДОУ за календарный год |  | Заведующий, | |
| 5. | Предоставление в Управление образования отчетов об  исполнении Плана мероприятий по противодействию  коррупции в ДОУ |  | ежегодно | |
|  | 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
|  | Заключение трудовых договоров (контрактов) с  вновь принятыми работниками и дополнительных  соглашений с работающими сотрудниками | По мере  необходимости, в течение  года | Заведующий | |
|  | Ознакомление вновь принятых работников с  нормативной базой ДОУ по антикоррупционным  мероприятиям | По мере  необходимости, в течение  года | Заведующий | |
|  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в  соответствии с федеральными законами от 05.04.2013  №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок  товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Заведующий, контрактная служба | |
|  | Организация и проведение инвентаризации  имущества в ДОУ | Ежегодно | заведующий, бухгалтера | |
|  | Распределение выплат стимулирующего характера | ежемесячно | комиссия по стимулированию | |
|  | Заседания комиссии по противодействию коррупции  в ДОУ | ежегодно | 1 раз в квартал | |
|  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в  целях склонения к совершению  противокоррупционных правонарушений и  проведение служебных проверок по фактам  обращений физических и юридических лиц в  отношении отказа от предоставления  муниципальных услуг в сфере образования или  некачественного их предоставления | по мере обращения | комиссия, заведующий | |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения  обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал, по запросу | комиссия, заведующий | |
|  | Обновление  информации в  разделе  «Антикоррупция» на сайте учреждения для  обеспечения открытости деятельности  МБДОУ | В течение года | ответственный за ведение сайта | |
|  | Проведение оценки соответствия педагогического  работника квалификационным требованиям по  занимаемой должности |  | заведующий | |
|  | Обновление и размещение информации на стендах,  посвященных антикоррупционной тематике | В течение года | ст. воспитатель | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ | | | | |
|  | Размещение информации о правилах приёма в ДОО на  сайте ДОО | В течение года | | ответственный за ведение сайта |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о  правилах приема в МБДОУ, об оказании  образовательных услуг на родительских собраниях | В течение года | | заведующий, воспитатели |
|  | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в  соответствии с постановлением  Правительства РФ от  10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на  официальном сайте образовательной организации в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  и обновления информации об образовательной  организации» | В течение года | | ответственный за ведение сайта |
|  | Анкетирование родителей (законных представителей)  воспитанников ДОУ с целью определения степени их  удовлетворенности работой ДОУ, качеством  предоставляемых услуг | Май, 2021 | | заведующий, воспитатели |