|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Родительским собранием  Протокол № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласовано  Председателем ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Захаренкова О.В. | Утверждаю  заведующий МБДОУ № 145  \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Домненко  Приказ №35 от 12.03.2020 |

**Положение**

**о порядке привлечения и расходования  внебюджетных средств**

**МБДОУ детский сад № 145г. Твери**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ детский сад № 145

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ, закона РФ

- Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135ФЗ от 11.08.1995,

- Федерального Закона от 12.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,

-Закона РФ « О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ,

-Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства  от 05.07.2001г № 505.

- Инструктивных рекомендаций МО РФ (инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98г. № 57)

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю

- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2.Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством

2.3.Добровольные (безвозмездные) поступления физических, юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников в виде денежных средств вносятся через Банки на лицевой счет ДОУ Р/СЧЕТ: 03234643287010003600 МБДОУ детский сад № 145 счет получателя 004031537в департаменте финансов администрации

г. Твери

КБК 01107010000000131130, 01101130000000121120 с указанием в квитанции «безвозмездные поступления от физического ( юридического) лица ф.и.о.

2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором, актом приема-передачи и ставиться на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством

2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

2.6.ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

2.7 Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с родительским комитетов и учредителем

2.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утвержденной приказом МинФин РФ от 01.12.2010 № 157Н

**3.Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1.Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам

- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов

3.2. Составление сметы:

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам- документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств

**Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:**

- при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение препаратов первой мед.помощи, дезсредств

- при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение и установка, обслуживание видеонаблюдения

-при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение, установка и обслуживание дополнительного освещения территории

- при недостаточном финансировании статьи бюджета обслуживание домофона группы, ДОУ

-при недостаточном финансировании статьи бюджета обучение сотрудников оказанию первой доврачебной помощи, ПБ и ОТ, ГО и ЧС

**Образовательные и развивающие мероприятия**

- подготовка и проведение смотров-конкурсов( приобретение ткани, пошив костюмов, приобретение костюмов, награды)

- оформление зала

- оформление и обновление развивающей среды (игры, игрушки, дидактический, наглядный, развивающий материал, спортивное, уличное оборудование, стеллажи)

- расходы на учебные материалы, подписка

- приобретение канцтоваров

**Хозяйственные мероприятия**

- приобретение оборудования, моющих и дезсредств для уборки помещений, территории

- приобретение строительных материалов для текущего ремонта

- приобретение инструментов, материалов для ремонта мебели, помещений

-закупка сантехники, оборудования для стирки

- приобретение расходных материалов по делопроизводству, оформлению (заправка картриджей, приобретение бумаги, папок, бумаги для ламинирования, брошюровки

- закупка мягкого инвентаря, посуды и т.д.

**Укрепление материальной базы:**

- приобретение компьютерной технике и расходных материалов

- приобретение мебели ( кроватей, полотенечные, столов для воспитателей, окна, двери)

3.2.2. По решению родительского комитета ДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствии того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

- расчет источников доходов

- расчет расходов

3.3. Рассмотрение , утверждение и регистрация сметы

3.3.1. Проект сметы доходов, расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДОУ представляет на рассмотрение родительского комитета

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

-законность образования средств

-полнота и правильность расчета доходов

-обоснованность расходов

3.3.3. Смету утверждает заведующий по согласованию с председателем родительского комитета ДОУ

3.4. Исполнение смет

3.4.1.Внебюджетные средства вносятся на расчетный счет ДОУ

3.4.2. Перевод с внебюджетного счета не разрешается

3.4.3. Остатки не использованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в остановленном порядке соответствующих изменений в смете

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год

**4. Заключительные положения**

4.1.Наличие в МБДОУ детский сад № 145 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и ( или абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя

4.2.Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МинФин РФ

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные Советом ДОУ и согласованным с родительским комитетом