МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 145

17039, г. Тверь, ул. Паши Савельевой,50, т. 55-34-41

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 154 | 29.10.2020 |

 **ПРИКАЗ**

Об утверждении программы антикоррупционной политики и карты коррупционных рисков

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

 детский сад № 145

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу антикоррупционной политики и карту коррупционных рисков МБДОУ детский сад № 145

(приложение № 1).

1. Ст. воспитателю И.В. Гусыниной разместить карту коррупционных рисков на официальной странице сайта МБДОУ.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 145 Н.А.Домненко

 Приложение 1 к приказу заведующего № 154 от 29.10.2020г.

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 145**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| **1.** | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Заведующий | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Средняя |  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2.** | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Заведующий | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Низкая |  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| **3.** | Организация деятельности ДОУ | Заведующий, зам.зав. по АХЧ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | * Информационная открытость ДОУ,
* Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ,
* Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| **4** | Деятельность ДОУ | Педагоги, работники ДОУ | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Высокая | * Информационная открытость ДОУ,
* Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ,

Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **5.** | Принятие на работу сотрудников | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ | Низкая | * Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
 |
| **6.** | Работа со служебной информацией | Заведующий | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Средняя | * Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,
* Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,
* Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **7.** | Обращения юридических и физических лиц | Заведующий | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Низкая | * Разъяснительная работа,
* Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,
* Контроль рассмотрения обращений граждан.
 |
| **8.** | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Заведующий | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | * Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,
* Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
 |
| **9.** | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Заведующий | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая |  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **10.** | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Завхоз | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Средняя |  Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей МКУ ЦБ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| **11.** | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Низкая | * Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,
* Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **12.** | Оплата труда | заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Низкая | * Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,
* Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ,
* Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **13.** | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий, ответственные лица | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | * Комиссионное принятие решений,
* Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **14.** | Перевод воспитанников внутри образовательной организации | Заведующий | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **15.** | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Заведующий,воспитатель | Незаконное получение финансовых средств от частного лица,прием денежных средств наличным путем или без документов, | Высокая | * Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,
* Проведение анкетирования среди родителей воспитанников,
* Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **16.** | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям | Воспитатель | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **17.** | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Заведующий | Необъективная оценка деятельности сотрудников,Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Средняя | * Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,
* Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| **18.** | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица- члены семьи заведующего, завхоза и др. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |

**Перечень должностей, замещение которых**

**связанно с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

* Заведующий ДОУ
* Зам.зав. по АХЧ
* Педагогический состав