

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 145
протокол № 3
от « 23 » _11_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 145
Домненко Н.А.
Приказ № 166 от «23» ноября
2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 145 города Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 г. № 247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования города Твери», в соответствии с постановлением Администрации города Твери от 09.11.2020 г. № 1234 «О внесении изменений в Постановление Главы администрации города от 17.12.2008 года № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования города Твери», в целях увеличения оплаты труда работников учреждений, подведомственных отрасли «Образование».

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты и стимулирования труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 145 (далее – МБДОУ № 145). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор, либо в дополнительное соглашение к ранее заключенным трудовым договорам.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования МБДОУ детский сад № 145

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным

уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

**Профессиональные квалификационные группы и
должностные оклады работников образования**

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Помощник воспитателя	6 486
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель.	7 981
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, педагог - психолог	8 462
4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	8 609

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10-20% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты.

2.3.1. доплата работникам (работчим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

2.3.2. надбавка за работу в сельской местности;

2.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам 50% от должностного оклада;

2.3.4. надбавка за особые условия труда;

2.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;

2.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (работного) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.3.8. доплата за работу в ночное время;

2.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.3.10. доплата за сверхурочную работу;

2.3.11. надбавка за квалификационную категорию.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.5.1. надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих в МБДОУ детский сад № 145

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	4 305
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	
2 категория: бухгалтер	7 289
3 квалификационный уровень	
1 категория: бухгалтер	7 504
4 квалификационный уровень	
Ведущие: бухгалтер	7 734

3.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 – 20 % ниже должности окладов

соответствующих руководителей.

3.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

3.3.2. надбавка за работу в сельской местности;

3.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам 50% от должностного оклада;

3.3.4. надбавка за особые условия труда;

3.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.3.4. доплата за расширение зон обслуживания;

3.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;

3.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.3.8. доплата за работу в ночное время;

3.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.3.10. доплата за сверхурочную работу.

3.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.5.1. надбавка за присвоение почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

3.5.2. персональная поощрительная выплата;

3.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.5.5. единовременная поощрительная выплата;

3.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ	Оклад, руб.
--	-------------

и профессий рабочих	
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (подсобный рабочий, дворник, сторож)	4 135
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений)	4 276
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	4 490
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	6 343
5 разряд работы в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	6470

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

4.2.2. надбавка за особые условия труда;

4.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.6. доплата за сверхурочную работу.

4.2.7. доплата за работу в ночное время;

4.2.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.9. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. персональная поощрительная выплата;

4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал,

полугодие, год);

4.4.4. единовременная поощрительная выплата;

4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением к настоящему Порядку) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	17 449	15 733	14 110	12 544

5.2. Должностные оклады заместителя руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

5.3. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.3.1. надбавка за работу в сельской местности;

5.3.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

5.3.3. надбавка за особые условия труда;

5.3.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.3.5. доплата за расширение зон обслуживания;

5.3.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.3.7. доплата за работу в ночное время;

5.3.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.3.9. доплата за сверхурочную работу;

5.3.10. надбавка за квалификационную категорию.

5.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.5.1. надбавка за присвоение почетного звания по соответствующему

профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

5.5.2. персональная поощрительная выплата;

5.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.5.5. единовременная поощрительная выплата;

5.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего положения Положении.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

6.1.2. надбавка за работу в сельской местности;

6.1.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.1.4. доплата за особые условия труда;

6.1.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.6. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.8. доплата за работу в ночное время;

6.1.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.10. доплата за сверхурочную работу;

6.1.11. надбавка за квалификационную категорию.

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) муниципальных учреждений образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере до 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель муниципального учреждения образования принимает меры по

проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в муниципальных учреждениях образования снимается.

6.4. Надбавка за работу в муниципальных учреждениях образования, расположенных в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере до 25% от должностного оклада.

6.5. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных школ в размере до 50 % от должностного оклада.

6.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.12. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы -- не менее чем в двойном

размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.13. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников муниципальных учреждений образования к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

	Надбавка за квалификационную категорию, руб.		
	высшая	первая	вторая
1 квалификационный уровень	4700	2686	672
2 квалификационный уровень	4889	2794	699
3 квалификационный уровень	4984	2848	712
4 квалификационный уровень	5070	2897	725

При условии замещения педагогическим работником неполной ставки надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты.

К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. персональная поощрительная выплата;

7.1.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.3. поощрительная выплата по итогам работы за (месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.4. единовременная поощрительная выплата;

7.1.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1. – 7.1.5. устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения образования.

7.3. Педагогическому работнику устанавливается надбавка за присвоение

учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю.

7.4. Надбавка работникам муниципальных учреждений образования за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

- 10 % от должностного оклада – за награждение нагрудным значком «Отличник просвещения СССР», нагрудным значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» Министерства образования Российской Федерации, нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Медалью К.Д. Ушинского» Министерства образования Российской Федерации, медалью Л.С. Выготского, наличие почетного звания «Ветеран сферы воспитания и образования», наличие звания «Почетный работник науки и образования Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям - за присвоение почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю - надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

Указанные надбавки не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звание действительного члена и члена корреспондента Государственных академий наук по соответствующему профилю.

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

8. Порядок распределения стимулирующих выплат

8.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

8.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

8.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N_1 + N_2 + N_3 + N_n)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N₁, N₂, ..., N_n – количество баллов

8.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

8.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ №145. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

8.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ №145 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ №145 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

8.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее четырех человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель МБДОУ №145;
- член профсоюзной организации;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- члены Совета трудового коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

8.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ № 145 представленных в Приложении № 1-3 к настоящему Положению.

Основными условиями стимулирования являются:

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 145, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

8.9. На каждого работника руководителями структурных подразделений (старшим воспитателем, зам.зав по АХЧ) оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

8.10. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ) представляет заведующему МБДОУ № 145 служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника стимулирующих выплат.

8.11. Стимулирующие выплаты выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

8.12. Доля стимулирующих выплат в пределах стимулирующей части фонда по результатам полугодия (года) может определяться в следующем процентном соотношении: на выплату педагогическим работникам – 65%; административно-управленческому персоналу – 20%; младшему обслуживающему персоналу и учебно-вспомогательному персоналу – 15%. Доля стимулирующих выплат в пределах стимулирующей части фонда по результатам полугодия (года) может определяться в ином процентном соотношении на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

8.13. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

8.14. Все работники ДОУ предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствия с утвержденными бланками не позднее 30 числа текущего месяца.

8.15. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

8.16. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

8.17. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ № 145 и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

8.18. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ № 145 в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

8.19. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путем предоставления информации о размерах (баллах) и сроках назначения

выплат.

9. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

9.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска, учебного отпуска.
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ №145, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев.

10. Заключительное положение

10.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

10.2. В отдельных случаях заведующий дошкольного учреждения имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии ФОТ.

10.3. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе, суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

10.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств, заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

12. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования.

Фонд оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 145 определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных отрасли решением Тверской городской Думы о бюджете г. Твери на соответствующий финансовый год и плановый период.

Составлено с учётом
мнения ППО
председатель ППО МБДОУ №145

Овал / Захаренкова О.В. /
« 23 » ноября 2020 г.

**Лист ознакомления сотрудников с Положением
о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда**

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Сухомосова О.И.	27.11.2020г.	
2.	Богданосарева Ч.В.	27.11.2020г.	
3.	Смирнов Д.В.	27.11.2020г.	
4.	Кеманенко С.В.	27.11.2020г.	
5.	Величел С.И.	27.11.2020г.	
6.	Кутинковская Е.М.	30.11.2020г.	
7.	Сорокина О.Ю.	30.11.2020г.	
8.	Мешерякова В.В.	30.11.2020г.	
9.	Кайтеева С.И.	30.11.2020г.	
10.	Алексеева О.И.	30.11.2020г.	
11.	Минарева А.Р.	30.11.2020г.	
12.	Тимова С.В.	30.11.2020г.	
13.	Сивков Н.С.	30.11.2020г.	
14.	Березкина С.А.	30.11.2020г.	
15.	Тенцова Ю.В.	30.11.2020г.	
16.	Тренерова Т.И.	30.11.2020г.	
17.	Завгородняя И.А.	30.11.2020г.	
18.	Захарова О.А.	30.11.2020г.	
19.	Мосинаева А.В.	30.11.2020г.	
20.	Тардаш Е.В.	30.11.2020г.	
21.	Мирошникова Ч.В.	30.11.2020г.	
22.	Козлова Т.А.	30.11.2020г.	
23.	Ваннер А.В.	30.11.2020г.	
24.	Черунова Е.А.	30.11.2020г.	
25.	Кравченко Е.И.	30.11.2020г.	
26.	Навыкина И.С.	30.11.2020г.	
27.	Куткова Т.В.	30.11.2020г.	
28.	Будкова Л.И.	30.11.2020г.	
29.	Ферова С.В.	30.11.2020г.	
30.	Мамеева О.Ю.	30.11.2020г.	
31.	Анохина Г.А.	30.11.2020г.	

32.	Башева К. И	30.11.2020	К. Башев
33.	Хочилова Т. К	30.11.2020	Т. К.
34.	Чунеева Т. П	30.11.2020	Чунеева
35.	Волкова А. Ю.	30.11.2020	Волк
36.	Чуланова Л. В.	30.11.2020	Чу
37.	Карачурина Т. А.	30.11.2020	Т. А.
38.	Клишук И. А	30.11.2020	И. А.
39.	Голова И. В	30.11.2020	И. В.
40.	Генова Т. П.	30.11.2020	Т. П.
41.	Волкова С. А.	30.11.2020	С. А.
42.	Миссанова Л. В	30.11.2020	Л. В.
43.	Гонцова И. О	30.11.2020	И. О.
44.	Смирнова А. В	30.11.2020	А. В.
45.	Карачурина Т. А	30.11.2020	Т. А.
46.	Назарова Р. Д.	30.11.2020	Р. Д.
47.	Корнилов А. А	30.11.2020	А. А.
48.	Петрова И. С.	30.11.2020	И. С.
49.	Болонко В. П.	30.11.2020	В. П.
50.	Закрутова О. В	30.11.2020	О. В.
51.	Смирнова Т. С.	30.11.2020	Т. С.
52.	Баламжеева И. В.	30.11.2020	И. В.
53.	Виноградова Т. Б.	30.11.2020	Т. Б.
54.	Голова И. В	30.11.2020	И. В.
55.	Ширнова И. П	30.11.2020	И. П.
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			