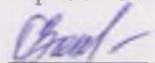


Согласовано:

Председатель профкома

 Захаренкова О.В.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 145

 Домненко Н.А.

Приказ № 9 от 11.01.2021



Положение

об организации питьевого режима

в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детский сад № 145

г. Тверь
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 145 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии: - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СП 2.4.1.3648-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества, СанПиН 2.1.4.1116-02" (вместе с "СанПиН 2.1.4.1116-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей в МБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима

3.1. В МБДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) или кипяченой водой.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг его веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20°C.

3 3.7. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, или одноразовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), или контейнер. Для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос (контейнер). Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в бутилированной ёмкости (чайнике), воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия бутилированной (кипяченой) воды в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды

4.1. Бутилированная вода используется в МБДОУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

4.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

4.3. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;
- бутылку с водой должна быть установлен в прохладном месте (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться воспитателями, помощниками воспитателей, с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
- необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать);
- еженедельно проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (приложение 1);
- использовать бутилированную очищенную воду при условии ее хранения не более 7-ми календарных дней;
- при вскрытии емкости питьевой воды младший воспитатель (помощник воспитателя) прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
- при использовании расфасованной в емкости питьевой воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

4.4. Обработка помп проводится еженедельно в конце рабочей недели в специально отведенной емкости. Очистка и обработка помп проводится поставщиком бутилированной воды не реже одного раза в три месяца, с 4 последующем представлением акта об очистке и обработке помп механических.

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником воспитателя. Срок ее хранения - не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20°C.

5.5. Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с приложением 2.

5.6. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 " Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (приложение 3).

6. Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется в соответствии с требованием Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 " Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" администрацией МБДОУ ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на медицинскую сестру, на повара - при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченой или бутилированной воды) – на воспитателей и помощников воспитателей.

6.3. Контроль наличия кипяченой или бутилированной воды в группе осуществляет воспитатель, помощник воспитателя.

6.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой воды.

Приложение 1.
Инструкция по обработке механических помп

1. Установка новой помпы:

1. Вымойте руки с мылом. 2. При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.

2. Обработка помпы после каждой смены бутылки:

1. Вымойте руки с мылом. 2. Снимите помпу с бутылки. 3. Разберите помпу на составляющие детали. 4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, трубочек используйте ершик. 5. Высушите на чистом полотенце или салфетке. 6. Соберите помпу, установите на емкость, накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы. 7. Помпа готова к дальнейшему использованию.

3. Дезинфекция помпы не реже 1 раза в 3 месяца проводится поставщиком воды.

Приложение 2.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой. 2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах 3. Получить на пищеблоке воду. 4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам. 5. Отметить время смены кипяченой воды в графике. 6. Менять воду каждые три часа.

Приложение 3.

График смены кипяченой воды в группах Наименование места раздачи воды: *обеденный зал*

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
25.02.2021	09.00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	11.30	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	14:00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	16:30	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
26.02.2021	09.00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	11.30	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	14:00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	16:30	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	09.00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	11.30	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	14:00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	16:30	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	09.00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	11.30	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	14:00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	16:30	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.
	09.00	Кухонный рабочий Степина Н.И.	Ответственный за организацию питания Домненко Н.А.